Ogłoszenie o naborze na pracownika - opiekun w Dziennym Domu Pobytu

Opiekunka/Opiekun w Dziennym Domu Pobytu

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu

Zatrudni osobę na stanowisko

opiekunki/opiekuna w Dziennym Domu Pobytu w Mniszku

---

1. **Nazwa i adres jednostki**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu

1. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz

1. **Określenie stanowiska**

stanowisko pracy: opiekun/opiekunka w Dziennym Domu Pobytu

liczba etatów: 1- w pełnym wymiarze czasu pracy

III. Wymagania niezbędne

1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) nieposzlakowana opinia,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

6) wykształcenie minimum średnie i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami starszymi

1. **Wymagania dodatkowe:**

1) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,

2) predyspozycje osobowościowe: empatia, komunikatywność, cierpliwość, odpowiedzialność,

właściwa postawa etyczna, wysoka kultura osobista, odporność na stres,

3) umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,

4) samodzielność w działaniu, wykorzystywanie własnej inicjatywy oraz kreatywność

5) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

6) prawo jazdy kategorii B

1. **Do obowiązków opiekuna w dziennym domu pobytu należeć będzie:**

1) organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć,

2) sprawowanie codziennej opieki nad uczestnikami, organizacja czasu wolnego, opracowywanie planu pomocy,

3) organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco- aktywizujących,

4) rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników i współpraca z pracownikami socjalnymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w tym zakresie

5) prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego funkcjonowania,

6) prowadzenie dziennych list obecności i innych dokumentów niezbędnych w funkcjonowaniu placówki,

7) wydawanie i podawanie posiłków, pomoc i towarzyszenie w codziennych czynnościach
z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,

8) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,

9) udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych,

10) współpraca z rodziną podopiecznego,

11) zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,

12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

1. **Warunki pracy na stanowisku**

1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – na podstawie umowy o pracę,

2) stanowisko pracy znajduje się w budynku Dziennego domu pobytu w Mniszku Mniszek 26, 28-366 Małogoszcz.

3) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r.
w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu.

4) praca z dostępem do komputera,

5) praca będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małogoszczu,
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

VIII. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem;
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik);

4) kserokopie świadectw pracy (zaświadczeń lub umów o pracę w przypadku trwania stosunku pracy)

5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, oraz kwalifikacje zawodowe
6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

7) oświadczenie (pod odpowiedzialnością karną z art.233 § 1 kodeksu karnego) o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,

9) dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”*

10) wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana. W przypadki kopii dokumentów winny posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę ” stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia,

11) klauzula informacyjna (załącznik)

5. Działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małogoszczu informuje o funkcjonowaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń zgodnie z Zarządzeniem Nr 5.2024 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu z dnia 01 październik 2024 r.
6. **Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na opiekuna/opiekunkę w wymiarze pełnego etatu do Dziennego Domu Pobytu” **do dnia 27.11.2026 do godz. 15.00** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz.

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zachęcamy do aplikowania wszystkie osoby bez względu na płeć i wiek.

Małogoszcz, dnia 19.11.2026 r.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu